

Opdrachtgever

Opdrachtnemer:



Dr. Hanna Ploeg-Bouwman
+31 6 537 89 647
Catharijnesingel 109
3511GW Utrecht
www.hannaploeg.nl

Geregistreerd Supervisor



Contract Supervisie/Coaching

Intake

Kennismaken via zoom of teams
Verkennen leervragen en doelen
Formuleren door de supervisor/coachee van leerdoel en leervraag.

1. Het *algemene* leerdoel is:
- 1b. De *specifieke leervraag* is als volgt vastgesteld door de supervisor/coach:

Werkafspraken

- 2a. De supervisie/coaching zal plaats vinden in de periode van:
- 2b. Het aantal bijeenkomsten bedraagt*:
- 2c. De tijdsduur van een bijeenkomst is: 1 uur
- d. De (digitale) plaats waar de bijeenkomst gehouden worden is:
Catharijnesingel 109 3511 GW Utrecht of online via Teams of Zoom)
- 2e. De supervisor/coach werkt in overeenstemming met de **Gedragscode voor geregistreeerde Supervisoren** (zie bijlage) en dienovereenkomstige regels voor vertrouwelijkheid.
- 2f. De supervisor/coachee is eigenaar van haar leerproces en bepaalt wat hij/zij hiervan deelt met anderen (in de organisatie)

*Bepalen op basis van de uitwerking van de leervragen.

Kosten

- 3a. Uurprijs €125,- per uur exclusief 21% Btw

Contacttijd per bijeenkomst: 1 uur Voorbereidingstijd: 1 uur per bijeenkomst
Er wordt gefactureerd in 2 termijnen: na de eerste en na laatste bijeenkomst

- 3b. Bijeenkomsten die minder dan 24 uur van tevoren zijn afgezegd, worden in rekening gebracht.
- 3c. Betaling binnen 30 dagen na factuurdatum.

Bijlage

Gedragcode voor geregistreerde Supervisoren/Coach

1. Algemeen

- 1.0. Een geregistreerd supervisor dient te handelen zoals het uit een oogpunt van behoorlijke functie-uitoefening betaamt met de gedragscode als richtlijn.
- 1.1. De supervisor respecteert verschillen in etniciteit, levensovertuiging, sekse en sociale status van de supervisanten(en).
- 1.2. De supervisor vergewist zich ervan dat het werk van supervisant en het doel van de organisatie, waarbinnen het werk wordt verricht, niet strijdig zijn met de doeleinden van supervisie zoals deze tot uitdrukking komen in het LVSB-supervisieprofiel. De supervisor aanvaardt daarna de organisatie van waaruit de supervisant werkt als kader van de supervisant voor zijn supervisie.
- 1.3. De supervisor zorgt ervoor dat de supervisant en, indien van toepassing, de organisatie op de hoogte is van de gedragscode.

2. Supervisiecontract met supervisanten

- 2.0. Supervisie wordt gegeven in overeenstemming met een tussen supervisor, supervisant en - indien van toepassing - opdrachtgever overeengekomen contract, waaronder hier wordt verstaan een schriftelijk overeengekomen afspraak. In sommige situaties kan dus sprake zijn van twee soorten supervisiecontracten.

3.0. *Inhoud contract*

In elk supervisiecontract worden schriftelijk in ieder geval de volgende afspraken vastgelegd:

- 2.1.1. De bij het aanvangen van de supervisie te formuleren supervisie-doelen dan wel hoe aan de totstandkoming van supervisie-doelen gewerkt gaat worden.
- 2.1.2. Het aantal, de duur, de frequentie van de overeengekomen supervisie-zittingen, plaats van samenkomst, honorarium (indien van toepassing).
- 2.1.3. Afspraken over geheimhouding door supervisor betreffende hetgeen door supervisant wordt ingebracht.
- 2.1.4. De evaluatie- en beoordelingsmomenten alsmede de procedures volgens welke zal worden geëvalueerd en eventueel beoordeeld, rekening houdend met de opleidings- of werksituatie van de supervisant.
En al naar gelang de situatie:
- 2.1.5. Indien sprake is van groepssupervisie wordt door supervisor van supervisanten de belofte verlangd dat deze zich binden aan geheimhouding m.b.t. de inbreng van mede-supervisanten
- 2.1.6. Indien sprake is van supervisie in opdracht van een opleiding:
 - wat door de supervisor aan de opleiding wordt gerapporteerd en tevens;
 - dat de rapportage met de supervisant wordt besproken alvorens deze aan de opleiding wordt gegeven.
- 2.1.7. Indien er in een supervisie in opdracht van een organisatie gerapporteerd moet worden, wordt in het contract vastgelegd dat de supervisor met de supervisant voorbereidt welke informatie door de supervisant aan de organisatie gegeven zal worden. De supervisor dient erop attent te zijn dat door rapportage de arbeidsrechtelijke positie van de supervisant niet in gevaar komt.

2.1.8. Indien supervisie plaats vindt in opdracht van een supervisant komt rapportage door de supervisor aan derden niet voor, tenzij supervisant en supervisor het nuttig achten de organisatie via rapportage voor te lichten.

2.2.1. In het contract tussen supervisor en opleiding of organisatie wordt uitgegaan van de gedragscode voor geregistreerde supervisoren.

2.2.2 In het contract tussen supervisor en opleiding of organisatie wordt vastgelegd: het doel van de supervisie, aantal bijeenkomsten, rapportage en honorarium (indien van toepassing).

2.2.3. In het contact met een organisatie is het de taak van de geregistreerde supervisor zich op de hoogte te stellen van het supervisiebeleid van de organisatie en zo mogelijk bij te dragen tot de ontwikkeling van dat beleid.

3. Geheimhouding

3.1. Supervisor is op grond van het aangaan van een functionele vertrouwensrelatie met een supervisant tot geheimhouding verplicht t.a.v. het aan hem in de supervisie ter kennis gekomen.

3.2. Op grond van deze plicht zorgt supervisor ervoor dat het hem ter kennis gekomen materiaal vertrouwelijk wordt behandeld.

3.3. Supervisor treedt over zijn werk met de supervisant niet in contact met derden, behoudens de in de artikelen 3.5 en 4 genoemde uitzonderingen.

3.4. Toestemming van de supervisant ontheft de supervisor niet zonder meer van zijn plicht tot geheimhouding.

3.5. Een geregistreerd supervisor dient zich in een eventuele gerechtelijke procedure te beroepen op het verschoningsrecht. Ruggespraak met collega's wordt aanbevolen.

3.6 Geheimhouding en intercollegiaal overleg

3.6.1. Uitzondering op de in artikel 3 genoemde geheimhoudingsplicht vormt de situatie waarin supervisor meent te moeten overleggen met collega's, dan wel consult nodig acht bij deskundigen die eveneens aan geheimhouding zijn gebonden. In dergelijke gevallen zal de supervisor de privacy van degenen op wie het overleg of de consultatie betrekking heeft waarborgen en het materiaal anonimiseren.

3.6.2. In opleidingen, waarbij door de aard van de situatie bekendheid met een supervisant meestal groot is, dient de supervisor eraan bij te dragen dat zeer zorgvuldige spelregels worden opgesteld m.b.t. overlegsituaties waarin studieresultaten van supervisanten worden besproken. De supervisor dient te waarborgen dat hetgeen over de supervisie resultaten wordt besproken de privacy van de supervisant niet schaadt. De supervisor dient tevoren met de supervisant te bespreken wat hij te berde zal brengen.

3.6.3. In situaties waar belangen van de supervisant in het geding zijn en de supervisor gebaat is met consult, verdient het aanbeveling een collega-geregistreerd-supervisor of een deskundige van buiten het instituut te raadplegen.

4. Ontheffing van de geheimhoudingsplicht

4.1. Aan de supervisor kunnen gegevens ter kennis worden gebracht die hem in conflict brengen met zijn plicht tot geheimhouding. Situaties kunnen zich voordoen waarin levensbelangen van de supervisanten of van anderen ernstig kunnen worden geschaad. De supervisor mag zich van zijn plicht tot geheimhouding ontheven achten, indien alle hierna in de onder 4.1 tot en met 4.3 genoemde voorwaarden in acht zijn genomen:

4.2. Als het niet opheffen van de geheimhoudingsplicht leidt tot inbreuk op de fysieke en/of psychische integriteit van supervisant of anderen.

4.3. Als zonder opheffing van de geheimhoudingsplicht het betreffende probleem onoplosbaar lijkt. Als supervisor alles in het werk heeft gesteld om eventueel samen met de supervisant de betreffende gegevens naar buiten te brengen.

4.4. Indien de geregistreerde supervisor het voornemen heeft tot het opheffen van de geheimhoudingsplicht over te gaan dient hij ter toetsing van de onder 4.1 tot

en met 4.4 genoemde voorwaarden een collega-geregistreerd-supervisor te consulteren. De supervisor stelt supervisant daarvan op de hoogte.

4.5. Indien de geregistreerde supervisor na de in 4.4 genoemde consultatie besluit tot opheffing van de geheimhouding dient hij, alvorens daartoe over te gaan, de supervisant te informeren.

5. Functionaliteit

5.1.1 Supervisor dient geen vriendschappelijke, seksuele of anderszins niet-professionele betrekkingen met supervisanten te hebben of aan te gaan.

5.1.2 Supervisor wordt geacht aan supervisant alleen die informatie te vragen die voor de betreffende supervisie relevant is.

5.1.3 De supervisor vermijdt zoveel mogelijk professionele dubbelrollen. Daar waar dubbelrollen onvermijdbaar zijn, worden ze verduidelijkt en zorgvuldig gehanteerd, zodat het belang van de supervisant niet wordt geschaad.

5.2. Verwijzing

Indien de situatie of vragen van de supervisant vallen buiten de leerdoelstellingen van supervisie dient supervisant verwezen te worden naar de meest geëigende hulp en/of begeleiding. Supervisor verantwoordt deze verwijzingsbeslissing tegenover de supervisant.

5.3 Omgaan met supervisiemateriaal

Na de eindevaluatie wordt het door de supervisant ingeleverde materiaal vernietigd tenzij anders overeengekomen. De supervisor kan eigen aantekeningen, evaluatie- en beoordelingsgegevens behouden. Deze gegevens dienen na drie jaar te worden vernietigd.